

ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๑๐๘

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
เลขที่รับ 733 วันที่ 9 กย. 63  
๒๕๖๓  
เวลา 08.00 น.

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงานประมาณ ประจำปี  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐินให้สำนักงานประมาณ ตามที่ขอพระราชทาน เพื่อน้อมนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดบรมนิวาสราชวรวิหาร แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานประมาณขอเรียนเชิญท่านผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญถวายทรัพย์โดยเสด็จพระราชกุศล ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้โดยทั่วกัน และสามารถร่วมทำบุญโดยตรงที่ส่วนบริหารการเงินและบัญชี สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานประมาณ กรณีเป็นเช็คสั่งจ่ายชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓” หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง บัญชีเลขที่ ๐๖๘ - ๐ - ๒๑๘๖๑ - ๐ ทั้งนี้ ขอความกรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดลงในแบบนำส่งเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมนำส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗ หรือทาง e-mail : finance.bb@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อเชิญชวนท่านร่วมบริจาคทรัพย์ตามกำลังศรัทธา และด้วยอนุภาพแห่งบุญกุศล ที่ท่านได้ร่วมอนุโมนาในครั้งนี ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก ได้โปรดดลบันดาล ให้ท่านประสบแต่ความสุขความเจริญ ทุกประการเทอญ

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ

มีมติ, ทุกสัปดาห์ ๒๐๖๖๖ ๕๖๖๖๖

*(Signature)*  
- 3 ก.ย. 2563

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ที่ปรึกษาสำนักงานประมาณ

ประธานอนุกรรมการด้านการเงิน

- ทราบ/จัดตามเสนอ
- อนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจารี แก้ว...)

รองอธิการบดี

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๔ - ๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๓

๒ 3 0 9 2563

## กำหนดการ

### พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ

ณ วัดบรมนิวาสราชวรวิหาร แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๑๕ น.

- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณเดินทางออกจากสำนักงานประมาณ
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณ และแขกผู้มีเกียรติพร้อมกัน  
ณ วัดบรมนิวาสราชวรวิหาร
- เวลา ๑๔.๑๕ น. - ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ประธานพิธี เดินทางถึงบริเวณพิธีฯ  
หน้าพระอุโบสถ วัดบรมนิวาสราชวรวิหาร (วงดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- ประธานถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่โต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ เปิดฝากรวยกระถางดอกไม้บนรูปเทียนแพถวายเครื่องราชสักการะ ถวายความเคารพ
  - ประธานยื่นมือทั้งสองข้างออกไปยกผ้าพระกฐินจากพานแว่นฟ้า อุ่มประคองไว้ยืนตรง วงดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี จบ ถวายความเคารพ
  - ประธานเดินเข้าสู่พระอุโบสถ ถึงโต๊ะตรงหน้าพระสงฆ์วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้า ซึ่งตั้งอยู่หน้าอาสนะสงฆ์รูปที่ ๒
  - ประธานจุดธูป - เทียน บูชาพระประธานในพระอุโบสถ กราบแล้วกลับมาที่อาสนะสงฆ์หน้าพานแว่นฟ้า
  - ประธานหยิบผ้าห่มพระประธานส่งให้เจ้าหน้าที่นำไปมอบแก่ไวยาวัจกรแล้วยกผ้าพระกฐินขึ้นประคอง ประนมมือ หันหน้าไปทางพระประธานกล่าวนะโม (๓ จบ) ต่อจากนั้น หันหน้าไปทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน (ตามแบบบนผ้าไตรจีวร) จบแล้ววางบนพานแว่นฟ้า ยกทั้งพานประเคนแด่พระสงฆ์รูปที่ ๒ ประเคนเทียนพระปาฏิโมกข์ เสร็จแล้วเข้านั่งในที่ประธาน
  - พระสงฆ์กระทำพิธีอุปโลกน์ และสวดอุทิศกุศลกรรม พระสงฆ์รูปที่ได้รับฉันทานุมัติให้เป็นผู้ครองกฐินลงไปครองผ้า แล้วกลับขึ้นมานั่งที่อาสนะ
  - ประธานถวายเครื่องบริวารกฐินแด่ประธานสงฆ์ เสร็จแล้วคณะผู้บริหารร่วมถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ทั้งหมด
  - รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ (ท่านรองฯ สมหมาย ลักษณานุรักษ์) ประกาศยอดเงินถวายผ้าพระกฐินให้ทราบทั่วกัน
  - ประธานถวายใบปวารณาจตุปัจจัยตามที่ประกาศแด่ประธานสงฆ์
  - ประธานมอบเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบรมนิวาส และเงินบำรุงให้แก่สำนักเนกขัมมาภิรมย์สถาน
  - พระสงฆ์อนุโมทนา ประธานพร้อมผู้บริหาร กรวดน้ำแล้วพระสงฆ์ถวายอติเรก
  - ประธานกราบลาพระรัตนตรัย กราบลาพระสงฆ์
  - เสร็จพิธี

แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญ

ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๓

ณ วัดบรมนิวาสราชวรวิหาร แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๔ - ๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๓  
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ขอส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญเพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท .....

โดยจ่ายเป็น

- เงินสด
- เช็คสั่งจ่าย ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ  
ประจำปี ๒๕๖๓”
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง  
ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓”  
เลขที่บัญชี ๐๖๘ - ๐ - ๒๑๘๖๑ - ๐

เมื่อสำนักงานประมาณได้รับเงินข้างต้นแล้ว ท่านมีความประสงค์

- ไม่รับใบอนุโมทนาบัตร
- รับใบอนุโมทนาบัตร ในนาม.....  
ที่อยู่ในการจัดส่ง.....  
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง..... เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... มือถือ.....

ลงชื่อ.....

ผู้นำส่ง/ผู้ประสานงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....